

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura Guerrini
e-mail laura.guerrini@uslnordovest.toscana.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 03/01/2022 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl Nord Ovest
 - Tipo di impiego **Dirigente Servizio Sociale**
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività socio sanitarie relative all'area non autosufficienza e disabilità nell'ambito del Dipartimento dei Servizi Sociali.

 - Date (da – a) Dal 06/03/2020 al 27/04/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl Nord Ovest
 - Tipo di impiego **Nomina temporanea di Direttore di Zona-Distretto dell'Alta Val di Cecina- Valdera (Delibera del Direttore Generale n. 245 del 09/04/2020)**
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, gestione e direzione delle attività relative all'emergenza sanitaria Covid-19 relativamente alle attività e servizi territoriali.

 - Date (da – a) Dall'1/03/2017 al 02/01/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl Nord Ovest
 - Tipo di impiego **Responsabile UF Servizio Sociale non autosufficienza e disabilità Zona Pisana e Coordinatore Sociale della Zona Pisana**
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione, organizzazione e gestione delle attività e dei servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari relativi ai percorsi della non autosufficienza e disabilità.
Gestione, verifica e controllo delle risorse economiche assegnate.
Coordinamento degli interventi nella rete locale dei servizi; coordinamento del personale assegnato; organizzazione dei percorsi integrati socio-sanitari.

 - Date (da – a) Dal 17/12/2015 all' 01/03/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL 5 di Pisa, via Cocchi Pisa
 - Tipo di impiego **Coordinatore Sociale della Zona Valdera – Nomina del direttore dell'Assemblea dei soci SdS Valdera del 17/12/2015**
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività sociali e sociosanitarie, con incarichi di:
 - responsabile dell'attuazione e della verifica delle prestazioni sociali previste negli atti di programmazione zonale;
 - coordina gli interventi previsti nella rete locale dei servizi;
 - facilita l'integrazione
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 31/08/2016 a tutt'oggi **Sostituto del Direttore dei Servizi Sociali** in caso di assenza o impedimento temporaneo ai sensi della Delibera del Direttore Generale n° 932 del 31/08/2016
Azienda USL Toscana Nord Ovest .
Azienda USL 5 di Pisa, via Cocchi Pisa

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaboratore professionale - ASSISTENTE SOCIALE CAT. D</p> <p>Responsabile dell'Unità Funzionale Assistenza Sociale Territoriale e Responsabile G.O.I.F con Delibera Aziendale n. 364 del 7/05/2010.</p> <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione e gestione dei servizi; - gestione del personale assegnato all'U.F.; - controllo e verifica del budget assegnato all'U.F.; - coordinamento e verifica dei servizi per i disabili - integrazione con altre UF/UE per garantire il coordinamento delle attività e la presa in carico integrata in favore delle persone disabili
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dal 17/12/2015 all' 01/03/2017</p> <p>Azienda USL 5 di Pisa, via Cocchi Pisa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Vice presidente della Commissione multidisciplinare di vigilanza e controllo (Art. 20 c. 3 L. Regionale 41/2005)</p> <p>Coordinamento come Vice presidente della commissione multidisciplinare deputata all'accertamento dei requisiti finalizzati al rilascio dell'autorizzazione per le strutture residenziali e semiresidenziali e all'esercizio dell'attività di vigilanza in ordine al mantenimento dei requisiti.</p> <p>2008 -2010</p> <p>Azienda USL 5 di Pisa, via Cocchi Pisa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Componente come Assistente Sociale della Commissione multidisciplinare di vigilanza e controllo (Art. 20 c. 3 L. Regionale 41/2005)</p> <p>Membro della commissione composta da operatori con professionalità sanitarie, sociali e tecniche, che si occupa degli accertamenti finalizzati al rilascio dell'autorizzazione alle strutture residenziali e semiresidenziali e all'esercizio dell'attività di vigilanza in ordine al mantenimento dei requisiti, al fine di garantire la necessaria funzionalità e qualità dei servizi, la sicurezza degli utenti e dei lavoratori in esse impiegati.</p> <p>Dal 01/06/2007 al 31/05/2010</p> <p>Azienda USL 5 di Pisa, via Cocchi Pisa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Azienda Sanitaria USL 5 di Pisa, Zona Valdera</p> <p>Collaboratore professionale - ASSISTENTE SOCIALE CAT. D presso l'Ufficio Strutture Residenziali e Semiresidenziali della Zona Valdera</p> <p>Verifica dei progetti d'inserimento residenziale e semiresidenziale nelle strutture della Zona Valdera. Gestione e controllo delle strutture residenziali e semiresidenziali.</p> <p>Dal 01/06/2006 al 12/05/2007</p> <p>Azienda USL 5 di Pisa – Zona Valdera – Via Rospicciano – Ponsacco (PI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Presidio Distrettuale di Ponsacco - Azienda Sanitaria USL 5</p> <p>Collaboratore professionale - ASSISTENTE SOCIALE CAT. D</p> <p>Assistente sociale del settore disabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile GOM; - presa in carico e elaborazione dei progetti individualizzati personalizzati in favore delle persone disabili; - organizzazione della rete sociale sul territorio.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>11/08/2004 al 31/05/2006</p> <p>AZIENDA USL 10 di Firenze presso la UFM Ser.T.B Firenze – Piazza del Carmine.</p> <p>Azienda Sanitaria USL 10 di Firenze</p> <p>Collaboratore Professionale Assistente Sociale – Cat. “D”</p> <p>Programmazione , cura e sviluppo progetti Individualizzati per persone tossicodipendenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal Settembre 1997 a 10/08/2004</p> <p>Cooperativa Sociale AGAPE arl Via Tosco Romagnola, 5 Fornacette Calcinaia (PI)</p> <p>Cooperativa Sociale</p> <p>Assistente sociale collaboratore presso il Distretto Socio-Sanitario di Bientina, via Pacini</p>

• Principali mansioni e responsabilità

nr. 92/A, Azienda USL 5 di Pisa Zona Valdera

Programmazione, cura e sviluppo progetti Individualizzati settore disabili, anziani, minori..
Responsabile GOM.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	05/04/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologia e ricerca del servizio sociale
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea specialistica in servizio sociale
• Date (da – a)	12/03/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia dinamica, Psicologia sociale, Sociologia I,II,III- Diritto Privato, Pubblico e del Lavoro, Servizio sociale I,II,III
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Assistente Sociale
• Date (da – a)	28/07/1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Statale "A. Rosmini"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura, Pedagogia, Filosofia.
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Maturità Magistrale

DOCENZE

• Date (da – a)	09/11/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Usl Nord Ovest
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamenti per la gestione del rischio Covid nelle strutture socio-sanitarie
• Date (da – a)	15/10/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Usl Nord Ovest
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione della lista d'attesa per le RSA-Procedura Aziendale PRO AZ 038 del 27/11/2019
• Date (da – a)	21/07/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Usl Nord Ovest
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Linee guida aziendali per la ripresa delle attività socio-assistenziali
• Date (da – a)	23/11/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Usl Nord Ovest
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Infermieristica di famiglia e comunità
• Date (da – a)	18/09/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Usl Nord Ovest

La dimensione emotiva e metodologica della presa in carico di utenti aggressivi

professionali oggetto dello studio	
• Date (da – a)	26/10/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Usl Nord Ovest
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il codice deontologico: 'Responsabilità nei confronti della persona/utente e sua applicazione nel lavoro dell'Assistente Sociale'
• Date (da – a)	12/06/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Usl Nord Ovest
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione e trasparenza per il Servizio Sociale
• Date (da – a)	25/01/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Usl Nord Ovest
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La commissione multidisciplinare della ASL TNO: organizzazione, gestione e suo funzionamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura | FRANCESE |
| • Capacità di scrittura | SUFFICIENTE |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazionarsi con gli operatori del gruppo di lavoro per la progettualità individuale.

Ottime capacità di relazione con utenti, Istituzioni, Gruppi ..

Durante questi anni ho imparato a rapportarmi con gli operatori di altri servizi istituzionali e non. Sono riuscita a creare una buona rete sociale per facilitare il soddisfacimento dei bisogni del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzazione del gruppo di lavoro che implicano relazioni con Istituzioni, servizi, amministrazioni comunali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso quotidiano del P.C. e conoscenza del pacchetto Office

PATENTE O PATENTI PATENTE B --

ALLEGATI AUTOCERTIFICAZIONE E CARTA DI IDENTITÀ

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO BENSA

DATA FIRMA: 11/03/2022 10:59:43

IMPRONTA: 64643138326364393735313066343364653965616334623731306536656234303739363434386262